

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.02.2022 г

№27/3

О создании на базе филиалов МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с.Хобот-Богоявленское, филиала №2 в п.Заводской и филиала №1 в с.Старосеславино центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

На основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 29.11.2021 № 3130 «О создании на базе общеобразовательных организаций Тамбовской области, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2022 году, приказа отдела образования администрации Первомайского района от 14.12.2021 года № 232 «Об утверждении медиаплана информационного сопровождения мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование» в образовательных организациях Первомайского района на 2022 год» и с целью реализации на территории Тамбовской области национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. №Р-181, и распоряжением администрации области «О реализации мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Тамбовской области на 2021-2023 годы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» от 15.10.2020 №716-р ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе филиалов МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (в с.Хобот-Богоявленское, филиала №1 в с.Старосеславино и филиале №2 в п.Заводской) центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее Центр) как структурное подразделение без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.
2. Назначить руководителями Центров:  
- в филиале с.Хобот-Богоявленское - заведующего филиалом Илларионову И.С

- в филиале №1 в с.Старосеславино - заведующего филиалом Попову Р.В.
- в филиале №2 в п.Заводской - заведующего филиалом Кириллова С.С.
- 3. Утвердить Положение о деятельности Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложение 1).
- 4. Утвердить Комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе филиалов МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с.Хобот-Богоявленское, филиала №1 в с.Старосеславино и филиале №2 в п.Заводской (Приложение 2).
- 5. Утвердить медиаплан (Приложение 3)
- 6. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра (Приложение 4).
- 6. В своей работе Центрам руководствоваться Уставом образовательной организации, Положением, настоящим приказом, должностными инструкциями.
- 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора школы



О.В.Супранович

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Первомайская  
средняя  
общеобразовательная школа»  
от 15.02.2022 года №27/3

**Положение**  
**о центре образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста» созданного на базе**  
**филиалов МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»**  
**в с.Хобот-Богоявленское, филиала №1 в с.Старосеславино**  
**и филиале №2 в п.Заводской**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе филиала в с.Хобот-Богоявленское, филиала №1 в с.Старосеславино и филиале №2 в п.Заводской (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю директору школы.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для

практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за

функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Первомайская  
средняя  
общеобразовательная школа»  
от 15.02.2022 года №27/3

Комплекс мер (дорожная карта)  
по созданию и функционированию  
Центров образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1	Изучение документации по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Заведующие филиалами в с.Хобот-Богоявленское, филиале №2 в п.Заводской, филиала №1 в с.Старосеславино	Протокол совещания с руководителями ОО	Ноябрь-декабрь 2021 года
2	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта и зонирования Центров	Администрация МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Заведующие филиалами в с.Хобот-Богоявленское, филиале №2 в п.Заводской, филиала №1 в с.Старосеславино	Письмо МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Январь-февраль 2022 года
3	Подготовка ходатайства школы на главу администрации Первомайского района Рыжкова Р.В. о выделении средств на проведение ремонтных работ в Центрах	Администрация МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Ходатайство МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Январь 2022 года
4	Направление педагогов и сотрудников Центров на курсы повышения квалификации, программах	Администрация школы Проектный офис	Ходатайство о зачислении на курсы	Согласно отдельному графику проектного

	переподготовки кадров в дистанционной форме.	национального проекта «Образование»		офиса нацпроекта «Образование»
5	Приемка товаров, работ, услуг для создания Центров «Точка роста»	Администрация школы. Заведующие филиалами в с.Хобот-Богоявленское, филиале №2 в п.Заводской, филиала №1 в с.Старосеславино	Извещение о поставке оборудования	В течении 2022 года
6	Получение лицензии на образовательную деятельность Центров по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Лицензия на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых	2022 год
7	Завершение организационной работы по приведению площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем Центров; доставка, установка, наладка оборудования	Администрация школы. Заведующие филиалами в с.Хобот-Богоявленское, филиале №2 в п.Заводской, филиала №1 в с.Старосеславино	Акты-приемки работ товарные накладные и т.д.	25.08.2021
8	Проведение мониторинга соответствия приобретенного оборудования для создания Центров в Первомайском районе целям и задачам Мероприятия	Администрация школы. Заведующие филиалами в с.Хобот-Богоявленское, филиале №2 в п.Заводской, филиала №1 в с.Старосеславино	По форме, определяемой ведомственным проектным офисом нацпроекта «Образование»	20.06.2022, далее по запросу
9	Открытие Центров в единый день	Администрация школы. Заведующие филиалами в	Информационное освещение в СМИ	01.09.2022 года

		с.Хобот- Богоявленское , филиале №2 в п.Заводской, филиала №1 в с.Старосеслави но		
--	--	---	--	--



Приложение 3  
к приказу МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 15.02.2022 года №27/3

Медиа-план информационного сопровождения мероприятий в рамках реализации  
национального проекта «Образование» в МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа» по созданию Центров образования естественно-  
научной и технологической направленностей «Точка роста»  
на 2022 год

№	Название мероприятия, место проведения	Период проведения	СМИ, социальные сети	Спикер для СМИ
1.	Создание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в селе Хобот-Богоявленское, филиал №1 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в селе Старосеславино, филиал №2 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в поселке Заводской)	Февраль - март 2022	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В. Нестерова И.В.
2.	Презентация проекта и концепции Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Апрель – май 2022	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В. Нестерова И.В.
3.	Участие в мероприятии по повышению квалификации педагогов Центра	Март-ноябрь 2022	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В. Нестерова И.В.
4.	Проведение строительно-монтажных работ и косметического ремонта будущего Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Пресс-тур в школу	Март-июнь 2022	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В. Нестерова И.В.
5.	Проведение ремонтных работ в соответствии с брендбуком Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и фото	Июнь-август 2022	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В. Нестерова И.В.
6.	Установка в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» нового оборудования Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и фото	Март-июнь 2022	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В. Нестерова И.В.
7.	Формирование групп обучающихся в Центре образования естественно-научной	Сентябрь 2022	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a>	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В.

	и технологической направленностей «Точка роста» Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и цитатой детей – будущих обучающихся «Точек роста»		Группа в социальных сетях	Нестерова И.В.
8.	Окончание ремонта помещений Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и фото	Август - сентябрь 2022	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В. Нестерова И.В.
9.	Торжественное открытие Центра в образовательных организациях Первомайского района Пресс-тур в Центр	Сентябрь 2022	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В. Нестерова И.В.
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	В течение года	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervobraz.68edu.ru">www.pervobraz.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Илларионова И.С. Кириллов С.С. Попова Р.В. Нестерова И.В.

Приложение 4  
к приказу МБОУ «Первомайская  
средняя  
общеобразовательная школа»  
от 15.02.2022 года №27/3

## Должностная инструкция

### руководителя центра «Точка роста»

#### I. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования **должен знать:**
  - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
  - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого- педагогической науки и практики.
  - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
  - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
  - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
  - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
  - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
  - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

#### II. Должностные обязанности

Руководитель структурного подразделения учреждения образования:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения

образования.

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре «Точка роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

### III. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### IV. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.

V. Заключительные положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_ 22 \_\_\_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_ 22  
\_\_\_\_\_ года.