

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 196/2

О создании на базе филиала МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с.Новокленское, филиала №1 в с.Иловай-Дмитриевское и филиала в п.Хоботово центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

На основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 28.12.2020 № 3036 «О создании на базе общеобразовательных организаций Тамбовской области, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2021 году с целью реализации на территории Тамбовской области национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. №Р-181, и распоряжением администрации области «О реализации мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Тамбовской области на 2021-2023 годы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» от 15.10.2020 №716-рПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе филиалов МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (в с.Новокленское, филиала №1 в с.Иловай-Дмитриевское и филиале в п.Хоботово) центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее Центр) как структурное подразделение без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.
2. Назначить руководителями Центров:
  - в филиале в с.Новокленское заведующего филиалом Дрожжину Н.В.
  - в филиале в п.Хоботово заведующего филиалом Васильева А.В.
  - в филиале №1 с.Иловай-Дмитриевское методиста Гайтрову Е.А.
3. Утвердить Положение о деятельности Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложение 1).
4. Утвердить Комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе филиалов МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (в с.Новокленское,

филиала №1 в с.Иловой-Дмитриевское и филиале в п.Хоботово)  
(Приложение 2).

5. Утвердить медиаплан (Приложение 3)
6. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра (Приложение 4).
7. В своей работе Центрам руководствоваться Уставом образовательной организации, Положением, настоящим приказом, должностными инструкциями.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Ю.Самохвалов

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Первомайская  
средняя  
общеобразовательная школа»  
от 30.12.2020г.№196/2

**Положение**  
**о центре образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста» созданного на базе**  
филиала в с.Новокленское, филиала №1 в с.Иловой-Дмитриевское,  
филиала в п.Хоботово

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе филиала в с.Новокленское, филиала №1 в с.Иловой-Дмитриевское, филиала в п.Хоботово (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю директору Школы.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической

направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 30.12.2020г.№196/2

Комплекс мер (дорожная карта)  
по созданию и функционированию  
Центров образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1	Изучение конкурсной документации по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Отдел образования администрации района, МКУ «ИМЦ», общеобразовательная организация	Протокол совещания с руководителями ОО	11.09.2020
2	Назначение уполномоченного действовать от имени начальника отдела образования администрации района при подготовке и представлении конкурсной документации на участие в отборе муниципальных образований для создания в 2021 году Центров	Отдел образования администрации района	Приказ отдела образования администрации района	11.09.2020 №
3	Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе	Отдел образования администрации района	Заявка	Сентябрь 2020
4	Утверждение перечня образовательных организаций, для обновления материально-технической базы и создание Центров	МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Приказ МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Сентябрь 2020
5	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта и зонирования Центров	МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Письмо МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	30.09.2020

		льная школа»		
6	Представление информации об объемах средств операционных расходов на функционирование Центров по статьям расходов	МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Письмо МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	30.10.2020
7	Определение перечня оборудования согласно Методическим рекомендациям Министерства просвещения РФ	Управление образования и науки Тамбовской области	Приказ МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	13.11.2020
8	Заключение дополнительного соглашения по реализации регионального проекта «Современная школа» на территории РФ в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Администрация Первомайского района	Заключено дополнительное соглашение	05.02.2021, далее по необходимости
9	Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Администрация Первомайского района	Заключено соглашение	15.02.2021, далее по необходимости
10	Направление педагогов и сотрудников Центров на курсы повышения квалификации, программах переподготовки кадров в дистанционной форме.	МКУ «Информационно-методический центр Первомайского района» Проектный офис национального проекта «Образование»	Ходатайство о зачислении на курсы	Согласно отдельному графику проектного офиса нацпроекта «Образование»

11	Поставка товаров, работ, услуг для создания Центров «Точка роста»	Управление образования и науки	Извещение о поставке оборудования	25.02.2021
12	Получение лицензии на образовательную деятельность Центров по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Лицензия на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых	25.08.2021
13	Завершение организационной работы по приведению площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем Центров; доставка, установка, наладка оборудования	Управление образования и науки области	Акты-приемки работ товарные накладные и т.д.	25.08.2021
14	Проведение мониторинга соответствия приобретенного оборудования для создания Центров в Первомайском районе целям и задачам Мероприятия	Управление образования и науки области, Проектный офис нацпроекта «Образование»	По форме, определяемой ведомственным проектным офисом нацпроекта «Образование»	30.11.2021, далее ежегодно
15	Открытие Центров в единый день	Администрация района, отдел образования администрации района, МКУ «Информационно-методический центр», МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Информационное освещение в СМИ	01.09.2021



Приложение 3  
к приказу МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 30.12.2020г.№196/2

Медиа-план информационного сопровождения мероприятий в рамках реализации  
национального проекта «Образование» в МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа» по созданию Центров образования естественно-  
научной и технологической направленностей «Точка роста»  
на 2021 год

№	Название мероприятия, место проведения	Период проведе ния	СМИ, социальные сети	Спикер для СМИ
1.	Создание Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (филиал №1 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в селе Иловай-Дмитриевское, филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в селе Новокленское, филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в поселке Хоботово )	Февраль - март 2021	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В., Нестерова И.В.
2.	Презентация проекта и концепции Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Апрель – май 2021	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В., Нестерова И.В.
3.	Участие в мероприятии по повышению квалификации педагогов Центров	Март-ноябрь 2021	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В., Нестерова И.В.
4.	Проведение строительно-монтажных работ и косметического ремонта будущих Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Пресс-тур в школу	Март-июнь 2021	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В., Нестерова И.В.
5.	Проведение ремонтных работ в соответствии с брендбуком	Июнь-август 2021	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a>	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В.,

	Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и фото		Группа в социальных сетях	Нестерова И.В.
6.	Установка вЦentraх образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» нового оборудования Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и фото	Март-июнь 2021	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В., Нестерова И.В.
7.	Формирование групп обучающихся вЦentraх образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и цитатой детей – будущих обучающихся «Точек роста»	Сентябрь 2021	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В., Нестерова И.В.
8.	Окончание ремонта помещений Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и фото	Август - сентябрь 2021	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В., Нестерова И.В.
9.	Торжественное открытие Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в филиалах МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с.Новокленское, филиале №1 в с.Иловой-Дмитриевское, в п.Хоботово Первомайского района Пресс-тур в Центр	Сентябрь 2021	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В., Нестерова И.В.
10.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	В течение года	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы <a href="http://www.pervsosh.68edu.ru">www.pervsosh.68edu.ru</a> Группа в социальных сетях	Дрожжина Н.В., Гайтрова Е.А., Васильев А.В., Нестерова И.В.

Приложение 4  
к приказу МБОУ «Первомайская  
средняя  
общеобразовательная школа»  
от 30.12.2020г.№196/2

## **Должностная инструкция руководителя центра «Точка роста»**

### **I. Общие положения**

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования **должен знать:**
  - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся(воспитанников).
  - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
  - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого- педагогической науки и практики.
  - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
  - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
  - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
  - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
  - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
  - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение

возложенных на него обязанностей.

## **II. Должностные обязанности**

Руководитель структурного подразделения учреждения образования:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре «Точка роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

## **III. Права**

Руководитель структурного подразделения учреждения образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в

исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **IV. Ответственность**

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился	20	года.
Экземпляр данной должностной инструкции получил	20	года.