

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Тамбовской области

Согласовано  
Решение педагогического совета  
МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 29.08.2022



Утверждаю  
Директор МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
Л.А.Груздева  
Приказ № 132 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании условий для функционирования**  
**электронной информационно-образовательной**  
**среды, обеспечивающей освоение обучающимися**  
**образовательных программ**  
**или их частей в полном объеме**  
**независимо от места нахождения**  
**обучающегося**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017

№ 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровней власти Российской Федерации, в части организации условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды,
- обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;
- Уставом Школы.

**Электронная информационно-образовательная среда** (далее - ЭИОС) совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО) и дистанционного (ДО) обучения.

Под **ЭО** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **ДО** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ЭО при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Положение определяет:

- назначение и составные части ЭИОС Школы;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Школы;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Школы;
- порядок и формы доступа к ЭИОС Школы, правила использования ЭИОС Школы под персональными учетными данными (логином и паролем) и

ответственность за использование и поддержку ЭИОС;

- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Школы при использовании ЭИОС.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭИОС**

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
  - ЭИОС Школы состоит из следующих информационных систем:
- официальный сайт Школы - <http://pervsosh.68edu.ru> Обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, внеучебной деятельности.
- специальные разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Родителям». Обеспечивают доступ к информации об организации образовательного процесса. Режим доступа к информации - свободный.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС**

Для обеспечения режима функционирования ЭИОС Школы устанавливаются следующие технические требования:

- технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Школы;
- все соответствующее оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все соответствующее оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все используемые в рамках ЭИОС информационные системы должны поддерживать возможность восстановления информации;
- должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Школы.

Обеспечение соответствия всех вышеназванных требований техническому обеспечению функционирования ЭИОС осуществляется управлением цифровых технологий Школы (УЦТ).

## **4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭИОС**

Право доступа к ЭИОС имеют все участники образовательного процесса Школы.

Порядок обеспечения идентификации личности обучающегося в ЭИОС регламентируется положением об обеспечении идентификации личности

обучающегося в электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, реализации дополнительных образовательных программ в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

## **5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЭИОС**

Официальный сайт Школы - обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, внеучебной деятельности.

Доступ к ресурсам официального сайта Школы осуществляется свободно, без необходимости проходить процедуру идентификации и авторизации.

Прямая ссылка на подсистему «Сведения об образовательной организации». Режим доступа: <http://pervsosh.68edu/сведения об образ.организации/>

В том числе на официальном сайте можно получить доступ к следующей информации:

- Доступ к документам Школы. Режим доступа: <http://pervsosh.68edu/нормативн-правовая-база/>
- Доступ к образовательным программам, к рабочим программам. Режим доступа: <http://pervsosh.68edu.ru/образование/>
- Доступ к расписанию занятий. Режим доступа: <http://pervsosh.68edu.ru/образование/>
- Обучение с использованием дистанционных технологий. Режим доступа: <http://pervsosh.68edu.ru/дистанционное-обучение-2/>
- Доступ к ресурсам информационной системы «Электронный дневник» осуществляется по логинам и паролям.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭИОС**

Обучающиеся и педагогические работники Школы обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

Обучающиеся и педагогические работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или сотрудников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.

Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществить несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, «угадывания» паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой и национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЭИОС

обучающиеся и педагогические работники обязаны немедленно уведомить секретаря. В случае несоблюдения требований Положения Школа имеет право запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения в ЭИОС. За нарушение Положения обучающиеся и педагогические работники школы могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Школы. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и педагогические работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками учреждения, участвующими в процессе документооборота.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Срок действия не ограничен или до момента введения нового Положения или изменений к нему.