

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Тамбовской области

«Согласовано»
Заместитель директора
(заведующий/методист филиала)
(Ф.И.О. Ненасова Г.Д.)
« » 2022



«Утверждено»
Директор школы
(Ф.И.О. Д.А. Груздева)
« » 2022

Персонализированная программа наставничества

Составитель: Чермошнцева Галина Николаевна
(учитель русского языка и литературы)

Срок реализации:
2022-2023 учебный год

2022 год

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;

2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

8.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества I четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма работы | Результат |
|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|
| Сентябрь- октябрь | | | |

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы. | _ .09.2022 | Инструктаж | |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. | _ .09.2022 | Инструктаж. Практическое занятие. | |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания. | _ .09.2022 | Практическое занятие. | |
| 4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию | __ .09.2022 | Дискуссия | |
| 5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе» | _10.2022 | Выявление затруднений в работе. (анализ) | |
| 6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. | октябрь | Обмен опытом. | |
| 7. Составление отчётности по окончанию четверти. | 27.10.2022 | Практическое занятие. | |
| 8. Методические рекомендации по ведению классного уголка | | Демонстрация уголка класса | |
| 9. Чередование творческих поручений (ЧТП) в системе формирования социально-активной, творческой личности | | Лекция | |

План наставничества II четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма работы | Результат |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------|
| Ноябрь-декабрь | | | |
| 1. Профессиональная этика педагога. | _ .11.2021 | Беседа с молодым специалистом. | |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| 2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. | 16.11.2022 23.11.2022 | Практическое занятие. Анализ урока. | |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование». | 12.2022 | Консультация – практикум. | |
| 4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | В течение четверти ноябрь | Практическое занятие. | |
| 5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником. Цель: : выявление затруднений, оказания методической помощи | 13.12.2022- 19.12.2022 | Практикум. Анализ урока. | |
| 6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся» | 20.12.2022 | Консультация-практикум. | |
| 7. Планирование внеурочных занятий. Методика проведения | | Консультация | |
| 8. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | | | |
| 9. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». | | | |

План наставничества III четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма работы | Результат |
|---|--------------------|---------------------------------------|-----------|
| | Январь-март | | |
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | _01.2023 | Собеседование | |
| 2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа) | _02.2023 | Самоанализ одного из своих уроков. | |

| | | | |
|--|---------------------------|---|--|
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. | _.02.2023 | Собеседование. Консультация. | |
| 4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста</i> Цель: выявление затруднений, оказания методической помощи. | 17.02.2023 27.02. 2023 | Выявление затруднений. Консультация. | |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки. | _.03.2023 | Практическое занятие | |
| 6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся | ___.03.2023 | Практическое занятие | |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся | _.03.2023 | Собеседование | |

План наставничества IV четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма работы | Результат |
|--|----------------------|---|-----------|
| | Апрель-май | | |
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | ___.04.2023 | Собеседование, консультация. | |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | _.04.2023 | Анкетирование. Выявление затруднений. | |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО | ___.05.2023 | Анализ своей работы по теме самообразования | |
| 4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i> Цель: выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету | Апрель – май 2023 | Практическое занятие. | |
| 5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации | Май 2023. | Изучение КИМ. | |

| | | | |
|--|------------|----------------------------|--|
| 6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | 20.05.2023 | Анкетирование, оценивание. | |
| 7. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год» | 24.05.2023 | Рейтинговая оценка | |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.