

План

методической работы МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» на 2022-2023 учебный год

План методической работы составлен для совместной работы базовой школы с филиалами по проблемам методической поддержки учителей, повышения конкурентоспособности выпускников сельских школ, преемственности в сфере обучения и воспитания учащихся, а также с учетом введения с 01.09.2022 года обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1, 5 классах. Базовая школа, выполняя функцию организационно – методического центра, создана как единое образовательное пространство для решения общих проблем путем использования различных ресурсов: педагогических кадров, учебного оборудования, а также свободного обмена мнениями и педагогическими новациями.

Единая методическая тема

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»

Цели: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов, создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Продолжить реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.
- Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.
- Продолжить работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических дней, предметных недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- Обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Формировать исследовательские умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы взаимодействия базовой школы с филиалами

1. Заседания методического совета, в состав которого входят заместители директора учебных корпусов №1, №2, №3, заведующие филиалами, руководители ШМО, проводятся не реже 1 раза в четверть на базе базовой школы.

2. Заседания методических объединений учителей-предметников, в состав которого входят педагоги базовой школы и филиалов, проводятся по плану руководителей ШМО как в базовой школе, так и в филиалах.

Формы методической работы в 2022– 2023 учебном году:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- мастер-класс;
- творческие отчеты;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- проведение предметных недель;
- проведение методических недель;

- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах, семинарах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- наставничество;
- консультации;
- взаимопосещение уроков.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	по плану	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану	Председатель МС
3.	Педагогические советы	по плану	Заместитель директора
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, педагогических интернет – сообществах, вебинарах и т.д.	в течение года	Зам. директора, зав. филиалами
5.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6.	Методические и предметные недели	по плану	Зам. директора, зав. филиалами
7.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	по плану	Зам. директора, зав. филиалами
8.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО (Индивидуальные консультации по запросам)	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
9.	Участие в НПК, семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО
10.	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в 2022-2023 учебном году(в том числе и по обновленным ФГОС НОО и ООО)	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, учителя -предметники
11.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, учителя -предметники

	конкурсах ученических проектов.		
12.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, зав. филиалами, учителя -предметники
13.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора, зав. филиалами, учителя -предметники
14.	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
15.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
16.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
17.	Наставничество	В течение года (согласно плану «Дорожной» карты)	Зам. директора, зав. филиалами

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма исполнения
1. Организация управленческой деятельности				
1.	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году: Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. Утверждение состава методического совета. Утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год. Проведение методических недель.	До 01.09.2022	Администрация	Приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	Август	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Оформление стендов, документации
3.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Руководители РМО, педагоги	Материалы выступлений
4.	Создание банка данных педагогов	До 09.09. 2022	Зам. директора учебных корпусов, заведующие	Банк данных

			филиалами	
5.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение года	Методист школы	Консультации
6.	Составление банка данных: участие педагогов в профессиональных конкурсах, публикации опыта работы педагогов, методическая деятельность и т.д.	По четвертям	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Мониторинг показателей деятельности педагогов
7.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Индивидуальные консультации по запросам
8.	Итоги методической работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Май	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Анализ методической работы
2. Организация методической работы				
2.1. Повышение квалификации: курсовая подготовка/переподготовка				
1.	Прохождение курсовой подготовки/переподготовки в 2021-2022 учебном году(в том числе и по обновленным ФГОС НОО и ООО)	Август	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Информация
2.	Корректировка списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов на 2023 год	Июнь, сентябрь (до 09.09.2022)	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Список
4.	Составление социального заказа на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов на 2023 год	Сентябрь (до 15.09.2022)	Методист школы	Заявка социального заказа
5.	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет)	В течение года	Методист школы	Информационные письма

6.	Выступления педагогов по итогам прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	В соответствии с планом работы ШМО
7.	Участие в НПК, (семинарах вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Информационные письма (совещания с педагогическими работниками)
2.2. Аттестация педагогических работников				
1.	Консультация для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	В течение года	Методист школы	Консультации
2.	Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году	Август	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	План - график
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	До 01.09.2022 г	Директор школы	Приказ
4.	Подготовка представлений на педагогических работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком аттестации	Директор школы Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Представления
5.	Составление списка(графика) педагогических работников для прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2022-2023 учебном году	До 05.09.2022 г		Список (график) аттестующихся педагогических работников
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на квалификационную категорию; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию Портфолио, индивидуальные консультации.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Портфолио
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Психологи	Собеседование
8.	Проведение открытых уроков, мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, заведующие	Планы уроков/мероприятий

	аттестуемыми учителями.		филиалами Аттестующиеся педагоги	
9.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Справки (по четвертям)
2.3.Работа с руководителями школьных методических объединений				
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Администрация	Собеседование Протокол
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Методист	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Создание единого банка данных учителей-предметников ШМО	До 15.09. 2022	Руководители ШМО	Банк данных
4.	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протоколы
5.	Работа над единой методической темой школы.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами, руководители ШМО	Справка
6.	Организация совместного обсуждения докладов и выступлений коллег на семинарах, заседаниях ШМО и РМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя	План работы ШМО
7.	Представление опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы
8.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Руководители ШМО	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
9.	Обеспечение преемственности в выборе технологий и методик, учебных пособий и учебников в базовой школе и филиалах.	Август	Руководители ШМО	Заседание ШМО Протокол

10.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО	План работы ШМО
11.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по плану	Руководители ШМО, педагоги	Протокол, материал отчета
12.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Протокол
13.	Открытые уроки педагогов 1-11-х классах (реализация ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО 1,5 классы).	По плану работы руководителей ШМО	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами, руководители ШМО, педагоги	Совместное обсуждение. Протокол
14.	Проведение Недели молодого учителя «Профессия учитель. Первые шаги»	Февраль	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами, наставники руководители ШМО	Справка
15.	Рассмотрение УМК на 2023-2024 учебный год.	Февраль - Март	Руководители ШМО	Протокол
16.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Апрель	Методист	Помощь руководителям ШМО
17.	Методические недели. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»			
	Теоретико-практический семинар «Методы и приемы в работе учителя для формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»	Ноябрь	Зав. филиалом в с. Новокленское	Справка
	Семинар «Современный урок в рамках системно-деятельностного подхода»	Январь	Зав. филиалом №1, №2 п. Заводской	Справка
	Дискуссионная площадка «Эффективные практики организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и обновленных ФГОС НОО	Март	Зам. директора (учебный корпус №1 учебный корпус №2)	Справка

	и ФГОС ООО»			
18.	Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар: «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов при реализации обновленных ФГОС на уроке».	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами, учителя-предметники	Протокол Выработка рекомендаций
2.4.Обобщение и распространение опыта работы				
1.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - Всероссийский конкурс «Лидер в образовании», «Учитель здоровья»; - в областном сетевом конкурсе «IT-учитель»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет - конкурсы разного уровня.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами Учителя	Участие в конкурсе педагогов школы, своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Пополнение банка данных об участии в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Банк данных
3.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Справка
4.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами Учителя	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методических недель); - распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Показ практического применения опыта, публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах
6.	Организация обмена опытом на	В течение	Педагоги	Обобщение и

	муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	года		распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2.5. Проведение недель наук. Цель: ознакомление с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО(создание банка заданий по формированию УУД, функциональной грамотности)				
1.	Неделя творческих наук и здоровья: искусство, технология, ОБЖ, физическая культура	Октябрь	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами, руководители ШМО Ершова Н.В., Бурькина Л.В., Дьякова Н.В.	Справка
2.	Неделя естественно - математических наук: биология, химия, математика, физика, астрономия, информатика	Декабрь	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами, руководители ШМО: Ершова Н.В., Петрищева В.А., Щенёва Е.В., Никифорова И.А.	Справка
3.	Неделя гуманитарных и социально-общественных наук: русский язык и литература, иностранный язык, история и обществознание, география	Февраль	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами, руководители ШМО: Казюлина О.В., Ерина А.С., Кочерова Т.В. Бабанина И.А.	Справка
4.	Неделя начальных классов.	Март	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами, руководитель ШМО Коньшина О.А.	Справка
3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов				
1.	Организация наставничества	Август	Директор	

2.	Закрепление наставнических пар «наставник – наставляемый»	До 01 сентября 2022	Директор	Приказ
3.	Подготовка персонализированных программ наставничества	До 05.09.2022	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами, наставники	Персонализированные программы наставничества
4.	Выявление профессиональных затруднений и уровня профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших педагогов.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами,	Мониторинг профессиональных затруднений
5.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	В течение года	Психологи	План работы
6.	Формирование банка данных наставников и наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	До 02.09.2022	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Банк данных
7.	Организация совместной работы в соответствии с «Дорожной картой» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами Наставники	Выполнение мероприятий
8.	Проведение Недели молодых и вновь прибывших педагогов. «Профессия учитель. Первые шаги».	Февраль, 2023	Зам. директора, зав. филиалами Наставники Руководители ШМО	Справка
9.	Информационная работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами: вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Собеседование
10.	Итоги работы (круглый стол) по выявлению лучших практик наставничества.	Апрель, 2023	Зам. директора, зав. филиалами, наставники	Анализ работы (пополнение методической копилки педагогических практик) наставничества.
4. Работа по развитию олимпиадного движения.				
1.	Заседание РМО «Как подготовить ребёнка к участию в олимпиадах?»	Август	Руководители РМО, учителя-предметники	Протокол Выработка рекомендаций
2.	Разработать программу по подготовке обучающихся к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом	До 03.09.2022	Методист, руководители ШМО	Программа подготовки к ВсОШ

	особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий			
3.	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь – декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
4.	Совещание по результативности участия школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь, декабрь 2022.	Методист	Приказы ОО
5.	Вовлечение обучающихся в олимпиадное движение разного уровня.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Отчёт на методическом совете (раз в четверть)
6.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Зам. директора, зав. филиалами Руководители ШМО, учителя – предметники	Справка
7.	Моральное стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких результатов: почётные грамоты, дипломы, информация в печати и т.д.	В течение года	Администрация	Приказы по ОУ