

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

А.Ю. Самохвалов

Приказ от 22.09.2011 года № 189/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Тамбовской области в
в с. Парижская коммуна

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Парижская коммуна (далее - филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее - школа), расположенное вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом школы создавшей филиал, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, программ дошкольного и дополнительного образования.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет школа.

1.7. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Парижская коммуна.

Сокращённое название: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Парижская коммуна.

1.8. Фактический адрес филиала: 393708, Тамбовская область, Первомайский район, с. Парижская коммуна, ул. Колхозная, д. 4.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Филиал проходит аккредитацию в составе школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их учащимися;
реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: туристско-краеведческой, интеллектуально-познавательной.
воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
обеспечение охраны и здоровья учащихся; охрана прав и интересов учащихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

- 3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его общеобразовательного учреждения.
3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем общеобразовательного учреждения согласно смете.
3.4. Филиал в срок, определяемый директором школы, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

- 4.1. В филиал приём детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.
4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.
4.3. Для зачисления детей в первый класс на имя директора школы предоставляются следующие документы:
заявление родителей (законных представителей);
копия свидетельства о рождении ребенка;
медицинская карта ребёнка.
4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.
4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).
Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание общего (начального общего, основного общего) образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.
4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Филиал работает по графику пятидневной недели, с двумя (суббота, воскресенье) выходными днями и в одну смену. Продолжительность академического часа в I классе с сентября по декабрь не более 35 минут, в последующих классах 40 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Продолжительность учебного года не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Для учащихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения учащимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Учащиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иной форме.

4.10. Освоение аккредитованных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью общеобразовательного учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, муниципальным общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание учащихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на общеобразовательное учреждение, филиал и организации общественного питания. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального общеобразовательного учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности учащихся определяются Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Учащиеся имеют право на:

бесплатное получение общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работникам в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их

родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Учащимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.

Для работников филиала работодателем является школа в лице её директора.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом

5.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правил внутреннего трудового распорядка;

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Первомайского района

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

выбирать образовательные программы, предложенные школой, и формы обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга учащихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав муниципального общеобразовательного учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального общеобразовательного учреждения;

нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

соблюдать условия договора заключенного с муниципальным общеобразовательным учреждением.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором школы.

6.4. Заведующий филиалом:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание педагогических работников филиала

6.7. Общее собрание педагогических работников филиала под председательством заведующего филиалом обсуждает и решает текущие вопросы образовательного процесса. Общее собрание педагогических работников филиала проводит заседания по мере необходимости.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность филиала.

7.1. В своей деятельности филиал руководствуется следующими локальными актами: приказами, положениями, правилами и инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему положению, Уставу и локальным актам школы.

8. Реорганизация и ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения с разрешения учредителя.