

Утверждаю
Директор МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
_____ А.Ю. Самохвалов
Приказ № 133/17 от 31.09.2017 г.

Согласовано
Решение педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 31.08.2017 г.

Согласовано
Решение Ученического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 31.08.2017 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от качества освоения изученного материала

2.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости: письменная, устная, комбинированная.

Письменная - предполагает письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы учителя, билета, теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.

Устная - предполагает устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная - предполагает сочетание письменной и устной форм.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- поурочное оценивание - оценка различных видов заданий, выполняемых учащимися на уроке и (или) дома в ходе изучения учебного предмета;

оценка за административные контрольные работы - оценка качества усвоения учащимися образовательной программы (учебного предмета) в рамках внутришкольного контроля качества образования;

четвертная оценка (по окончании четверти во 2-9 классах);

полугодовая оценка (по окончании полугодия в 10-11 классах).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

2.5. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Школы со 2 по 11 класс.

2.6. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

2.7. Результаты текущего контроля образовательных достижений учащихся 2-11 классов оцениваются цифровой отметкой по пятибалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» и «1» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале, электронном журнале и дневниках учащихся.

2.8. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

2.9. Текущий контроль результатов освоения элективных курсов (9 класс) осуществляется также без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Результаты работ контролирующего характера отражаются в классном журнале, в т.ч. электронном. Сроки выставления отметок регулируются Положением о ведении классного журнала.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, особая семейная ситуация).

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в учебный план.

2.15. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.

2.16. Отметка за четверть, полугодие выставляется при наличии
- не менее 3-х отметок по предметам, на изучение которых в Учебном плане отводится 1-2 часа в неделю;

- не менее 5 отметок при 3-6 часах в неделю.

Учащиеся, пропустившие 70% учебного времени по уважительной причине, аттестуются по трем отметкам.

2.17. Отметка за четверть, полугодие выставляется в классный журнал, т. ч. электронный, не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебном корпусе, филиале.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется

- на годовую промежуточную аттестацию;

- на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года путём выставления годовой отметки во 2-11 классах. **При этом**

3.5. Годовые отметки выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок, как среднее арифметическое четвертных

(полугодových) отметок. Решающее значение имеют отметки за III и IV четверть (II полугодие).

3.6. Годовые отметки по предметам являются итоговыми, если по ним не проводилась годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями и (или) государственная итоговая аттестация.

3.7. Годовые и итоговые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

3.8. Годовые и итоговые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания в рамках годовой промежуточной аттестации и (или) государственная итоговая аттестация, выставляются в классный журнал, в т.ч. и электронный. Итоговые отметки переносятся в личное дело учащегося. Годовая отметка по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию, выставляется в классный журнал, в том числе электронный.

3.9. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится во 2-4, 5-8, 10 классах не менее чем по 2 учебным предметам.

3.10. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.11. Количество, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, форму её проведения ежегодно определяет учебный план Школы.

3.12. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана при нагрузке не менее 0,5 часа в неделю.

3.13. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится:

- в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию, утверждённому приказом директора Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, составленным учителями-предметниками данных классов и прошедшим экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности;

- учителем-предметником данного класса под контролем представителя администрации Школы.

Проверка работ осуществляется учителем-предметником. Координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

Расписание годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями утверждается приказом директора Школы не менее чем за 1 месяц до её проведения.

3.14. К годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями допускаются все учащиеся 2-4, 5-8, 10 классов.

3.15. Результаты годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки выставляются в журнал за ту дату, когда проводилась промежуточная аттестация.

3.16. Отметка, полученная учащимся за работу, вынесенную для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, не учитывается при выставлении четвертной отметки.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей) для:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для учащихся, находящихся на лечении (при наличии справки из медицинского учреждения).

3.19. Расписание годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) за 1 месяц до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

3.20. Итоги промежуточной аттестации учащихся с аттестационными испытаниями отражаются в отдельной графе классного журнала, в том числе электронного, на страницах тех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым она проводилась, после годовой отметки.

3.21. Аттестационные материалы, работы учащихся хранятся не менее одного года в учебных корпусах и филиалах школы.

3.22. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым проходила промежуточной аттестации учащихся с аттестационными испытаниями, выставляется итоговая отметка. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Итоговая отметка отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по учебному предмету, курсу, модулю. Решающим при её определении следует считать фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми), годовой отметкой и отметкой, полученной учащимися при

прохождении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями. Итоговая отметка заносится в классный журнал, в том числе и электронный, личные дела учащихся.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

3.28. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области.