

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

09.01.2023 г

№1/6

О создании на базе филиалов МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с.Новоархангельское, с.Иловой-Рождественское и с.Старокленское центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

На основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 29.11.2022 № 3170 «О создании на базе общеобразовательных организаций Тамбовской области, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году, приказа отдела образования администрации Первомайского района от 06.12.2022 года № 204/1 «Об утверждении Комплекса мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году» и с целью реализации на территории Тамбовской области национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. №Р-181, и распоряжением администрации области «О реализации мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Тамбовской области на 2021-2023 годы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» от 15.10.2020 №716-р ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе филиалов МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (в с.Новоархангельское, с.Иловой-Рождественское, с.Старокленское) центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее Центр), как структурное подразделение без образования нового юридического лица, отдельного расчетного счета.

2. Назначить координатором работы центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» Нестерову И.В., методиста.

3. Назначить руководителями Центров:

- в филиале с.Новоархангельское - заведующего филиалом Тихомирову Е.А.

- в филиале с.Иловой-Рождественское - заведующего филиалом Моисееву Е.В.

- в филиале с.Старокленское - заведующего филиалом Попову Т.П.

Приложение 1
к приказу МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
от 09.01.2023 №1/6

Положение
о центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» созданного на базе
филиалов МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»
в с.Новоархангельское, в с.Иловой-Рождественское
и с.Старокленское

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе филиала в с.Новоархангельское, в с.Иловой-Рождественское и с.Старокленское (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю директору школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
от 09.01.2023 №1/6

Комплекс мер (дорожная карта)
по созданию и функционированию
Центров образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1	Утверждены: 1.комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центров «Точка роста»; 2.должностное лицо школьного координатора, ответственное за создание и функционирование центров «Точка роста»; 3.показатели деятельности центров «Точка роста»; 4.Положение о деятельности Центров «Точка роста» на территории Первомайского района; перечень общеобразовательных организаций, на базе которых планируется создание Центров «Точка роста».	Нестерова И.В.	Приказ МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	09.01.2023
2	Оформление информационной справки об общеобразовательных организациях, на базе которых создаются Центры «Точка роста»	Директор школы, школьный координатор	По форме, определяемой региональным оператором	до 01.06.2023
3	Утверждение перечня образовательных организаций, для обновления материально-технической базы и создание Центров	МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Приказ МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	09.01.2023
4	Представление информации об объемах средств операционных расходов на функционирование Центров по статьям расходов	Отдел образования администрации района, МБОУ «Первомайская средняя	Письмо МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	До 01.02.2023

5	Определение перечня оборудования согласно Методическим рекомендациям Министерства просвещения РФ	общееобразовательная школа» Управление образования и науки Тамбовской области	Приказ МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	01.02.2023
6	Заключение дополнительного соглашения по реализации регионального проекта «Современная школа» на территории РФ в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Администрация Первомайского района	Заключено дополнительное соглашение	01.02.2022, далее по необходимости
7	Заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Администрация Первомайского района	Заключено соглашение	01.02.2023, далее по необходимости
8	Реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг в рамках создания Центров «Точка роста»	Отдел образования администрации района, МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Приказ МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа». По форме, определяемой Минпросвещения России или федеральным оператором	До 20.08.2023
9	Проведение фотомониторинга по приведению площадок Центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	По форме, определяемой Минпросвещения России или федеральным оператором	25.08.2023
10	Сформировать единый комплексный план мероприятий по организационно-методической поддержке инфраструктуры национального проекта «Образование», в том числе	Школьный координатор.	Приказ отдела образования администрации района	до 25.08.2023

- | | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 12 | <p>Центров «Точка роста»
Начало работы Центров
«Точка роста»</p> | <p>МБОУ
«Первомайская
средняя
общеобразовательная школа»</p> | <p>Информационное
освещение в СМИ,
наличие
заполненного
раздела о Центре
«Точка роста» на
сайте
образовательной
организации</p> | <p>До 15.09.2023</p> |
| 13 | <p>Ежеквартальный
мониторинг выполнения
показателей создания и
функционирования центров
«Точка роста»</p> | <p>МБОУ
«Первомайская
средняя
общеобразовательная школа»</p> | <p>Отчет
выполнении
показателей
региональному
оператору</p> | <p>о 01.10.2023,
далее –
ежеквартальн
о</p> |
| 14 | <p>Информация о повышении
квалификации
педагогических работников,
реализующих
образовательные
программы на базе Центра
«Точка роста»</p> | <p>Отдел
образования
администрации
района, МБОУ
«Первомайская
средняя
общеобразовательная школа»</p> | <p>По форме,
определяемой
Минпросвещения
России или
региональным
оператором</p> | <p>В течение
календарного
года</p> |

Приложение 3
к приказу МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
от 09.01.2023 №1/6

**Медиа-план информационного сопровождения мероприятий в рамках реализации
национального проекта «Образование» в МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа» по созданию Центров образования естественно-
научной и технологической направленностей «Точка роста»
на 2023 год**

№	Название мероприятия, место проведения	Период проведения	СМИ, социальные сети	Спикер для СМИ
1.	Создание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в селе Новоархангельское, филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в селе Иловой-Рождественское, филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в селе Старокленское)	Февраль - март 2023	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В. Попова Т.П. Нестерова И.В.
2.	Презентация проекта и концепции Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Апрель – май 2023	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В. Попова Т.П. Нестерова И.В.
3.	Участие в мероприятии по повышению квалификации педагогов Центра	Март-ноябрь 2023	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В. Попова Т.П. Нестерова И.В..
4.	Проведение строительно-монтажных работ и косметического ремонта будущего Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Пресс-тур в школу	Март-июнь 2023	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В. Попова Т.П. Нестерова И.В.
5.	Проведение ремонтных работ в соответствии с брендбуком Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и фото	Июнь-август 2023	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В. Попова Т.П. Нестерова И.В.
6.	Установка в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» нового оборудования Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и фото	Март-июнь 2023	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В. Попова Т.П. Нестерова И.В.
7.	Формирование групп обучающихся в Центре	Сентябрь 2023	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В.

	образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и цитатой детей – будущих обучающихся «Точек роста»		www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Попова Т.П. Нестерова И.В.
8.	Окончание ремонта помещений Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Распространение пресс-релиза с обобщенными данными и фото	Август - сентябрь 2023	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В. Попова Т.П. Нестерова И.В.
9.	Торжественное открытие Центра в образовательных организациях Первомайского района Пресс-тур в Центр	Сентябрь 2023	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В. Попова Т.П. Нестерова И.В.
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	В течение года	Газета «Вестник», Интернет-ресурсы www.pervobraz.68edu.ru Группа в социальных сетях	Тихомирова Е.Н Моисеева Е.В. Попова Т.П. Нестерова И.В.

Приложение 4
к приказу МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
от 09.01.2023 №1/6

Должностная инструкция
руководителя центра «Точка роста»

I. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого- педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель структурного подразделения учреждения образования:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре «Точка роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.

V. Заключительные положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе

действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.

V. Заключительные положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился _____ 22__ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ 22__
_____ года.