

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.11.2022

№ 178/5

О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с письмом управления образования и науки Тамбовской области от 31.10.2022 №1.10-13/5479 «О направлении материалов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Габуевой М.С., Самохвалову А.Ю., Павловой И.М., заведующим филиалами Некрасовой Т.Д., Моисеевой Е.В., Поповой Р.В., Васильеву А.В., Кириллову С.С., Илларионовой И.С., Дрожжиной Н.В., Поповой Т.П., Тихомировой Е.Н., Андреевой Л.Б., Клишиной О.И., Гусевой Н.А., Козловой Е.К., Барышниковой Т.Ф., методистам Жабиной Л.В., Халяпиной Н.А., Гусевой Н.В., учителю Маклевой Т.А.:
 - 1.1. организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - школьной психолого-педагогической службы,
 - школьной службы медиации,
 - совета профилактики и правонарушений несовершеннолетних,
 - классных руководителей,
 - родительского комитета учебного корпуса/ филиала.
 - 1.2. обновить материал о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на информационных стендах, сайте учебного корпуса/ филиала.
2. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее - Порядок) (Приложение 1).
3. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2)
4. Всем работникам МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Груздева

Приложение к приказу
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
от 03.11.2022 №178/5

**Порядок
действий персонала МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа» при столкновении с кризисными
ситуациями, нарушающими психологическую безопасность
образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации (заместитель директора учебного корпуса/ заведующий филиала)	Руководитель образовательной организации (заместитель директора учебного корпуса/ заведующий филиала) должен: 1.Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 2. Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (педагогов, одноклассников, персонал учебного корпуса/ филиала). Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 3.Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять. 4.Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – учебный корпус/ филиал, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной бригадой учебного корпуса/ филиала, ее действия). 5.Выделить помещение для групповой работы и других особых целей. 6.Составить расписание (в зависимости от ситуации учебный корпус/ филиал может быть закрыт на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.). 7.Предпринять шаги по выявлению «группы риска». 8.Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 9.Определить необходимость связаться с родителями обучающихся «группы риска». 10.При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 11. При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. 12.В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Представитель администрации (методист)	1.Координирует действия участников. 2. Управляет ходом обсуждения. 3.Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог - психолог	1. Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер» 2. Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях. 3.Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 4.Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период.

	<p>5. Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</p> <p>6. Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</p> <p>7. Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов.</p> <p>8. Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</p> <p>9. Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</p>
Социальный педагог	<p>1. Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</p> <p>2. Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</p> <p>3. Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</p> <p>4. Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</p> <p>5. При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</p> <p>6. Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</p> <p>7. При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</p> <p>8. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</p>
Классный руководитель	<p>1. Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении, социальный статус ребенка в группе.</p> <p>2. Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</p> <p>3. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период.</p> <p>4. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</p> <p>5. Включает ребенка в обычную жизнь учебного корпуса/ филиала.</p> <p>Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</p> <p>6. Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</p> <p>7. Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</p>
Родители (законные представители)	<p>1. Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</p> <p>2. Выполняют рекомендации специалистов.</p> <p>3. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</p> <p>4. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</p>
Работник учебного корпуса/ филиала, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<p>1. Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</p> <p>2. Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</p> <p>3. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</p>
Медицинский работник	<p>1. Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</p> <p>2. Направляет в учреждения здравоохранения.</p>
Инспектор ПДН	<p>1. Пресекает противоправные действия.</p> <p>2. Разъясняет нормы права.</p> <p>3. Обеспечивает безопасность.</p> <p>4. Обеспечивает поддержку правоохранительных органов.</p>

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:
физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на
гендерной почве _____ дискриминационные действия или высказывания
_____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:
пострадавший (пострадавшие) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____
помощь:
да _____ нет _____ кем _____

_____ ФИО должность для работника ОО
медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____
**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях,
угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

_____ ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

_____ дата

_____ подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да ___ нет ___
кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации _____

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые
воспитательные и дисциплинарные меры _____

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ___ нет ___
название службы (служб) _____

Реализованные меры _____

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ___ нет ___
- родителям обидчика (обидчиков) да ___ нет ___
- родителям свидетеля (свидетелей) да ___ нет ___
- вышестоящему органу управления образованием да ___ нет ___
- территориальной администрации да ___ нет ___
- органам внутренних дел да ___ нет ___
- другой инстанции _____ да ___ нет ___

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись