

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

03.11.2022

№ 178/4

О профилактике кризисных ситуаций в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа», в соответствии с письмом управления образования и науки Тамбовской области от 31.10.2022 №1.10-13/5479 «О направлении материалов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций (Приложение 1).
2. Утвердить положение о школьной антикризисной команде (Приложение 2).
3. Заместителям директора Габуевой М.С., Самохвалову А.Ю., Павловой И.М., заведующим филиалами Некрасовой Т.Д., Моисеевой Е.В., Поповой Р.В., Васильеву А.В., Кириллову С.С., Илларионовой И.С., Дрожжиной Н.В., Поповой Т.П., Тихомировой Е.Н., Андреевой Л.Б., Клишиной О.И., Гусевой Н.А., Козловой Е.К., Барышниковой Т.Ф., методистам Жабиной Л.В., Халяпиной Н.А., Гусевой Н.В., учителю Маклевой Т.А. организовать в учебных корпусах/филиалах системную деятельность по выполнению плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций.
4. Создать в учебных корпусах и филиалах школьные антикризисные команды в следующем составе:

Учебный корпус №1:

1. Габуева М.С. – заместитель директора
2. Халяпина А.В. – методист
3. Смоленцева Г.В. – председатель профсоюзной организации
4. Осипова М.О. – педагог-психолог
5. Антипова Т.Н. – социальный педагог
6. Игумнова Е.А. – медицинская сестра школы
7. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Учебный корпус №2:

1. Павлова И.М. – заместитель директора
2. Игумнова Е.В. – методист
3. Ситникова О.Е. – воспитатель
4. Свиридова Е.Г. – педагог-психолог
5. Антипова Т.Н. – социальный педагог
6. Гуренко Т.В. – медицинский работник (по согласованию)
7. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Учебный корпус №3:

1. Самохвалов А.Ю. – заместитель директора
2. Иванова Т.Б. – методист

3. Честных О.В. – руководитель МО классных руководителей 5-8 классов
4. Жданова Г.Е. – руководитель МО классных руководителей 9-11 классов
5. Лепихова Т.А. – педагог-психолог
6. Антипова Т.Н. – социальный педагог
7. Симонян С.К. – медицинский работник (по согласованию)
8. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в с. Змеёвка

1. Гусева Н.В. – методист
2. Карпушина И.Н. – учитель
3. Кузнецова А.В. – учитель
4. Свиридова Е.Г. – педагог-психолог
5. Антипова Т.Н. – социальный педагог
6. Графонова Т. В. – медицинский работник ФАПа (по согласованию)
7. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в с. Никольское

1. Клишина О.И. – заведующий филиалом
2. Стрельцова Т.С. – учитель начальных классов
3. Нижегородова Е.Б. – учитель начальных классов
4. Свиридова Е.Г. – педагог-психолог
5. Антипова Т.Н. – социальный педагог
6. Медицинский работник ФАПа (по согласованию)
7. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в с. Новосеславино

1. Жабина Л.В.– методист филиала
2. Яковлева А.С. – учитель
3. Свиридова Е.Г. – педагог-психолог
4. Антипова Т.Н. – социальный педагог
5. Белосохова О.В. – фельдшер ФАПа (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в с. Парижская коммуна

1. Калашникова Н.Л. –учитель начальных классов
2. Ситникова Л.М. – учитель начальных классов
3. Свиридова Е.Г. – педагог-психолог
4. Антипова Т.Н. – социальный педагог
5. Казакова И.А. – медицинский работник (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в с. Новоархангельское

1. Тихомирова Е. Н. – заведующий филиалом
2. Галахова Л.А. – методист
3. Шевякова Р.М. – учитель
4. Свиридова Е.Г. – педагог-психолог
5. Антипова Т.Н. – социальный педагог

6. Шевякова И.А. – медицинский работник ФАПа (по согласованию)
7. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал №1 в с. Иловай-Дмириевское

1. Некрасова Т. Д. – заведующий филиалом
2. Щербачева И.К. – педагог-психолог
3. Шипилова С.С. – социальный педагог
4. Бучнева О.В. – учитель начальных классов
5. Филатова Т.А. – медицинский работник ФАПа (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в с. Иловай-Рождественское

1. Моисеева Е.В. – заведующий филиалом
2. Михина Л.И. – методист
3. Зеленева Е.А. – педагог-психолог
4. Сазонова А.М. – социальный педагог
5. Медицинский работник ФАПа (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в д. Фонвизино

1. Маклева Т.А. – учитель
2. Зотова А.Г. – учитель
3. Свиридова Е.Г. – педагог-психолог
4. Антипова Т.Н. – социальный педагог
5. Иванова Л.К. – медицинский работник ФАПа (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в п.Хоботово

1. Васильев А.В. – заведующий филиалом
2. Чермошенцева Н.В. – методист
3. Артюшкина М.А. – педагог-психолог
4. Михина Т.А. – социальный педагог
5. Медицинский работник ФАПа (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал №1 в п. Заводской

1. Андреева Л.Б. – заведующий филиалом
2. Алехина Л.И. – учитель
3. Красикова Л.В. – учитель
4. Порошина О.А. – учитель-логопед
5. Свиридова Е.Г. – педагог-психолог
6. Антипова Т.Н. – социальный педагог
7. Яковлева Г.В. – медицинский работник ФАП (по согласованию)
8. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал №2 п. Заводской

1. Кириллов С.С. – заведующий филиалом

2. Свиридова Е.Г. – педагог-психолог
3. Красикова Т.В. – социальный педагог
4. Спицына Ю.В. – учитель
5. Медицинский работник ФАПа (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал с. Новоклёнское

1. Дрожжина Н.В. – заведующий филиалом
2. Яковлева С.И. – учитель начальных классов
3. Умрихина З.Д. – тьютор
4. Сухарева Т.В. – педагог-психолог, социальный педагог
5. Петрищева Л.В. – медицинский работник ФАП (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в с. Староклёнское

1. Попова Т.П. – заведующий филиалом
2. Михалёва С.И. – социальный педагог
3. Михалёва Н.А. – социальный педагог
4. Казюлина М. А. – медицинский работник ФАПа (по согласованию)
5. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в с. Хобот-Богоявленское

1. Илларионова И.С. – заведующий филиалом
2. Илларионова М.А. – педагог-психолог
3. Сухарева Н.С. – социальный педагог
4. Грязнева Н.И. – учитель
5. Плотникова О.А. – школьная медицинская сестра
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал №1 в с.Старосеславино

1. Попова Р.В. – заведующий филиалом
2. Орлова И.А. – педагог-психолог
3. Курманова О.А. – социальный педагог
4. Порошина В.С. – педагог-организатор
5. Медицинский работник ФАПа (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал №2 в с. Иловой-Дмитриевское

1. Гусева Н.А. – заведующий филиалом, педагог-психолог
2. Морковина Л.М. – воспитатель
3. Кирьянова Я.В. – родитель
4. Филатова Т.А. – медицинский работник (по согласованию)
5. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал №2 в с.Старосеславино

1. Козлова Е.К. – заведующий филиалом
2. Раздорская В.Н. – воспитатель

3. Соколова Л.Ю. – воспитатель
4. Орлова И.А. – педагог-психолог
5. Мелихова Н.В. – медицинский работник (по согласованию)
6. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)

Филиал в с.Старое Козьмодемьяновское

1. Барышникова Т.Ф. – заведующий филиалом
2. Савинкова Л.Д. – педагог-психолог
3. Зеленева Т.М. – завхоз
4. Бучнева О.Д. – медицинский работник
5. Романцова Н.А. – инспектор ПДН МОМВД России «Первомайский» (по согласованию)
5. Членам антикризисной команды осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Груздева

Приложение 1 к приказу  
МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 03.11.2022 №178/4

**План мероприятий МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа» по предотвращению кризисных ситуаций  
в 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b>			
1.	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Первая неделя ноября	Директор
2.	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя ноября	Директор
<b>Мониторинг деятельности школы</b>			
3.	Создание базы данных обучающихся групп риска	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация учебного корпуса/ филиала
5.	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Март	Педагог-психолог
6.	Анкетирование родителей о безопасной среде в образовательном учреждении	Декабрь	Классные руководители
7.	Анкетирование обучающихся 9, 11-х классов по определению эмоционального состояния, уровня тревожности	Ноябрь	Педагог-психолог
8.	Диагностика взаимоотношений в школе (уровень удовлетворённости жизнедеятельностью школы участников образовательного процесса (обучающихся, родителей и педагогов)	Январь- февраль	Педагог-психолог
9.	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев. Контроль за решением.	Ежемесячно	Администрация учебного корпуса/ филиала
<b>Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b>			
10.	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	В течение года	Администрация учебного корпуса/ филиала
11.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	В течение года	Классные руководители
12.	Организация работы «почты доверия»	Ноябрь	Администрация

	(установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях		учебного корпуса/ филиала
13.	Создание раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте школы	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог, ответственный за работу сайта
14.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Декабрь	Администрация учебного корпуса/ филиала
15.	Обновление информации на стендах по теме «Безопасность»	Ноябрь	Администрация учебного корпуса/ филиала
16.	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	В течение года	Администрация учебного корпуса/ филиала, психолог, социальный педагог, родительский актив
17.	Размещение видеороликов о профилактике экстремизма и информационной безопасности на интернет-страничках учебных корпусов/ филиалов	Ноябрь	Администрация учебного корпуса/ филиала Методист
<b>Работа с педагогами и другим персоналом</b>			
18.	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Декабрь	Администрация, социальные партнёры
19.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Администрация учебного корпуса/ филиала
20.	Заседание МО классных руководителей «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей
21.	Заседание МО классных руководителей «Безопасность несовершеннолетних в современном мире»	Март	Руководитель МО классных руководителей
22.	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Январь	Педагог-психолог, привлеченные специалисты
23.	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	Администрация, педагог-психолог
24.	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, социальные партнёры, приглашённые специалисты

25.	Решение спорных ситуаций и конфликтов среди подростков в Школьной службе медиации	В течение года	Педагог-психолог, методист, социальный педагог
<b>Работа с обучающимися</b>			
26.	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Педагог-психолог, социальные партнёры
27.	Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Мы – дружные ребята!»	Ноябрь	Классные руководители
28.	Проведение Всемирного дня психологического здоровья	Октябрь	Педагог-психолог
29.	Проведение региональной акции «Имею право, но обязан!»	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог, методист, приглашенные специалисты
30.	Проведение Недели толерантности, приуроченной к Международному дню толерантности	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
31.	Проведение Всероссийского Дня правовой помощи с привлечением сотрудников ПДН	Ноябрь	Педагог-психолог, методист, социальный педагог, приглашенные специалисты
32.	День открытых дверей у педагога- психолога	Ноябрь	Педагог-психолог
33.	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Конфликт и способы его разрешения»	Декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
34.	Беседа «Толерантность – дорога к миру»	Декабрь	Руководители отрядов ЮДП
35.	Единый урок «Права человека»	Декабрь	Методисты, педагоги-организаторы
36.	Серия бесед «Моя безопасность. Правила поведения в общественных местах»	Декабрь	Методисты
37.	Неделя школьной службы медиации	Март	Педагог-психолог, социальный педагог
38.	Беседа «Мораль и нравственность»	Февраль	Методисты, классные руководители
39.	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА «Путь к успеху»	Февраль	Педагоги-психологи
40.	Цикл бесед «Экстремизм в молодежной среде: оккультизм и секты»	Апрель	Методисты, классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
41.	Школьные родительские собрания. (рассмотрение вопросов по профилактике правонарушений; профилактике суицидального поведения детей и подростков; профилактике вредных привычек; профилактике наркомании; профилактике ДДТТ;	В течение года	Администрация учебного корпуса/ филиала

	информационной безопасности		
42.	Родительские собрания в классах «Безопасность детей – забота родителей»	В течение года	Классные руководители
43.	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
44.	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	В течение года	Администрация учебного корпуса/ филиала, социальный педагог
45.	Работа семейного клуба «Ответственный родитель»	1 раз в месяц	Методисты учебных корпусов
46.	Работа Центра медико-психолого-социального сопровождения семьи и детей «Алые паруса»	С января 2023 года	Руководитель центра Илларионова И.С.
47.	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Апрель	Социальный педагог
48.	Индивидуальные консультации, групповые тренинги, индивидуальная работа с родителями учащихся, попавшим в «группу риска»	В течение года	Администрация учебного корпуса/ филиала, социальный педагог, педагог-психолог
49.	Консультирование родителей, психологическая коррекция детско-родительских отношений, стиля воспитания	В течение года	Администрация учебного корпуса/ филиала, педагог-психолог, классные руководители

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом управления образования и науки Тамбовской области от 31.10.2022 №1.10-13/5479 «О направлении материалов» и устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной команды МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее соответственно – Школьная антикризисная команда)

1.2. В своей деятельности Школьная антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной деятельности МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Состав команды определяется приказом МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Антикризисная команда МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата в образовательной организации.

1.6. Антикризисная команда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **2. Основные цели и задачи деятельности антикризисной команды**

2.1. Целями антикризисной команды является социологический и психологический анализ кризисной ситуации в образовательной организации, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2. Задачи антикризисной команды:

- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- составление плана действий по урегулированию кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

### **3. Виды деятельности**

3.1. Просвещение.

3.2.Профилактика.

3.3.Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.4.Диагностика.

3.5.Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

#### **4. Ответственность членов антикризисной команды**

Члены антикризисной команды МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

#### **5. Обязанности антикризисной команды**

Члены антикризисной команды МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» обязаны:

5.1. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

5.2. Сообщать о ходе и результате проводимой работы руководителю образовательной организации.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции.

5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.5. Вести отчет о проделанной работе.

#### **6. Права антикризисной команды**

Члены антикризисной команды имеют право:

6.1.Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.

6.2.Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.

6.3.Знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

6.4.Обращаться с запросами в медицинские учреждения, независимо от их формы собственности.

6.5.Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

6.6.Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

6.7.Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной команды.

Заседания Школьной антикризисной команды проводятся по необходимости

по решению Руководителя команды.

Присутствие членов Школьной антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

#### **7. Взаимодействие с другими организациями.**

Антикризисная команда МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» на постоянной основе взаимодействует с районными организациями, занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи.

#### **8. Заключительные положения**

8.1 Решения Школьной антикризисной команды утверждаются директором Школы.

8.2. Для реализации решений Школьной антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или его отмены.