

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.09.2022 г

№ 135/4

Об организации деятельности Штаба по воспитательной работе

В целях создания целостной системы воспитания для реализации приоритетов воспитательной работы и, руководствуясь письмом управления образования и науки Тамбовской области от 02.09.2022 №1.06-10/4573 «О направлении Примерного положения о Штабе по воспитательной работе о образовательной организации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб по воспитательной работе МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».
2. Утвердить положение о Штабе по воспитательной работе в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа». (Приложение 1)
3. Утвердить состав Штаба по воспитательной работе. (Приложение 2)
4. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе. (Приложение 3)
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А.Груздева

**Положение
о Штабе по воспитательной работе
в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
Нормативными правовыми актами регионального уровня;
Локальными актами образовательной организации;
Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;

советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;

методисты учебных корпусов;

педагог-организатор;

социальный педагог;

педагог-психолог;

руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

руководитель школьного спортивного клуба.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

руководители школьного театра, медицентра;

медицинский работник;
представитель родительской общественности;
члены ученического самоуправления;
успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и
иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

координация действий субъектов воспитательного процесса;

создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

содействие в организации работы ученического самоуправления;

взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Должностные обязанности членов штаба

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

5.1 Руководитель образовательной организации:

директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4 Педагог-организатор:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

5.5 Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель школьного спортивного клуба:

пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9. Медработник (по согласованию):

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

Дополнительные направления деятельности ШВР

Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение 2 к приказу
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
от 05.09.2022 года №

**Состав штаба по воспитательной работе
в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность
Руководитель штаба		
1.	Груздева Лидия Алексеевна	Директор школы
Заместитель руководителя штаба		
2.	Соколова Татьяна Анатольевна	Заместитель директора по воспитательной работе
Секретарь		
3.	Зеленева Ульяна Сергеевна	Советник директора по воспитательной работе
Члены штаба		
4.	Нестерова Ирина Викторовна	Методист
5.	Антипова Светлана Николаевна	Методист
6.	Самохвалова Наталья Анатольевна	Методист
7.	Халяпина Александра Викторовна	Методист учебного корпуса №1
8.	Игумнова Екатерина Владимировна	Методист учебного корпуса №2
9.	Иванова Татьяна Борисовна	Методист учебного корпуса №3
10.	Антипова Татьяна Никифоровна	Социальный педагог
11.	Осипова Марина Олеговна	Педагог-психолог
12.	Ртищева Оксана Владимировна	Председатель Управляющего совета
13.	Ртищева София	Представитель Ученического совета

Приложение 3 к приказу
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
от 05.09.2022 года №

**План работы штаба по воспитательной работе
в МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»
на 2022-2023 учебный год**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения	докладчики
1	План работы ШВР на 2022-2023 учебный год	05.09.2022	Соколова Т.А.
	Информация о занятости детей состоящих на учете в ПДН и ВШК в летний период.		Антипова Т.Н.
	О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.		Зеленева У.С.
	Об организации и проведении месячника дорожной безопасности. Организация деятельности ДОР «Родительский дорожный патруль»		Соколова Т.А.
	Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся		Соколова Т.А.
	Организация работы по дополнительному образованию. Работа в навигаторе.		Нестерова И.В.
	Организация работы спортивных секций, творческих объединений дополнительного образования		Нестерова И.В.
	О мерах, направленных на недопущение распространения гриппа и острых вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022-2023		Соколова Т.А.
	Организация горячего питания. Согласование критериев на получение бесплатного питания учащихся		Антипова С.Н.
	Участие в торжественном Марафоне открытий Центров в 2022 году на базе филиалов в п.Хобот-Богоявленское, №1 с.Старосеславино, №2 в п.Заводской Центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»		Нестерова И.В.
Организация профориентационной работы	Самохвалова Н.А.		
2	Выборы лидера ШУС	03.10.2022	Зеленева У.С.
	О подготовке и проведении основных мероприятий октября. О планах профилактической работы на октябрь.		Зеленева У.С.
	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей		Соколова Т.А.
	Организация работы с одаренными и имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательную деятельность детьми		Самохвалова Н.А.
	Профилактика заболеваний ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с		Соколова Т.А.

	родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы		Халяпина А.В., Игумнова Е.В., Иванова Т.Б.
	Организация дежурства по школе педагогических работников и классов.		Халяпина А.В., Иванова Т.Б.
	Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении		Антипова Т.Н.
	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов		Антипова Т.Н.
	Вопросы организации горячего питания и родительского контроля.		Антипова С.Н.
	Организация и участие в школьном и межшкольном этапе Всероссийской олимпиады школьников ОПК и «Наше наследие»		Антипова С.Н.
3	О подготовке и проведении основных мероприятий ноября. О планах профилактической работы на ноябрь.	07.11.2022	Зеленева У.С.
	Работа классных руководителей с учащимися состоящими на внутришкольном учете		Антипова Т.Н.
	Организация работы по оказанию платных услуг		Нестерова И.В.
	Анализ организации проведения занятий цикла внеурочных мероприятий «Разговоры о важном		Зеленева У.С.
	Участие в VIII детских образовательных Владимирских чтениях		Антипова С.Н.
	Сдача нормативов ГТО		Нестерова И.В.
4	О подготовке и проведении основных мероприятий декабря. О планах профилактической работы на декабрь.	05.12.2022	Зеленева У.С.
	Проверка состояния здоровья учащихся		Соколова Т.А.
	Организация профилактической работы, направленной на раннее выявление и предупреждение суицидального поведения		Соколова Т.А.
	Контроль за работой творческих объединений художественной направленности		Нестерова И.В.
	Анализ режима самоподготовки ШПД, ГПД.		Нестерова И.В.
	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности		Нестерова И.В.
	Подготовка и проведение Рождественского Фестиваля		Антипова С.Н.
	Подготовка к проведению Новогодних праздников.		Соколова Т.А.
	План воспитательной работы на зимние каникулы		Соколова Т.А.
5	О подготовке и проведении основных мероприятий января. О планах профилактической работы на январь.	10.01.2023	Зеленева У.С.
	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ		Соколова Т.А.
	Выполнение календаря спортивно-массовой работы		Нестерова И.В.
	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования		Нестерова И.В.
	Проверка журналов классного руководителя		Соколова Т.А.
	Контроль за работой Первомайского муниципального центра духовно-нравственного воспитания за 2022 год		Антипова С.Н.
	Осуществление родительского контроля по предоставлению качественного горячего питания		Антипова С.Н.
	Учет детей		Соколова Т.А.

6	О подготовке и проведении основных мероприятий февраля. О планах профилактической работы на февраль.	06.02.2023	Зеленева У.С.
	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике терроризма и экстремизма		Соколова Т.А.
	Контроль за работой творческих объединений дополнительного образования социально-педагогической направленности		Нестерова И.В.
	Контроль за качеством проведения платных образовательных услуг		Нестерова И.В.
	О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания		Соколова Т.А.
	О подготовке и проведении основных мероприятий месячника оборонно-массовой работы		Соколова Т.А.
7	О подготовке и проведении основных мероприятий марта. О планах профилактической работы на март.	06.03.2023	Зеленева У.С.
	Работа по патриотическому и гражданскому воспитанию		Соколова Т.А.
	Результаты анкетирования учащихся выпускных классов по выявлению профпригодности.		Самохвалова Н.А.
	Участие творческих объединений краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		Нестерова И.В.
8	О подготовке и проведении основных мероприятий апреля. О планах профилактической работы на апрель.	03.04.2023	Зеленева У.С.
	Организация работы по профилактике ПАВ среди несовершеннолетних		Соколова Т.А.
	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий		Соколова Т.А.
	Работа творческих объединений технической направленности		Нестерова И.В.
	Осуществление родительского контроля по предоставлению качественного горячего питания		Антипова С.Н.
9	О подготовке и проведении основных мероприятий мая. О планах профилактической работы на май.	28.04.2023	Зеленева У.С.
	Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности		Соколова Т.А.
	Уровень воспитанности учащихся		Соколова Т.А.
	Работа творческих объединений дополнительного образования естественнонаучной направленности		Нестерова И.В.
	Работа по экологическому воспитанию		Нестерова И.В.
	Контроль за преподаванием предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-ых классах		Антипова С.Н.
	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления учащихся в каникулярный период		Соколова Т.А.
	Летняя занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов		Антипова Т.Н.

10	О подготовке и проведении основных мероприятий июня. О планах профилактической работы на июнь.	31.05. 2023	Зеленева У.С.
	Летний отдых и эффективное оздоровление учащихся в каникулярный период		Соколова Т.А.
	Анализ работы с одаренными и имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательную деятельность детьми		Самохвалова Н.А.
	Работа творческих объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности		Нестерова И.В.
	Контроль за готовностью и проведением итоговой аттестации творческих объединений дополнительного образования		Нестерова И.В.
	Подготовка и проведение Выпускного вечера		Халяпина А.В., Иванова Т.Б.