

СОГЛАСОВАН

Решение Комитета по управлению  
имуществом и землеустройству  
администрации Первомайского района  
Тамбовской области

от 05.10. 2015 № 11

председатель Комитета  
И.В. Махина

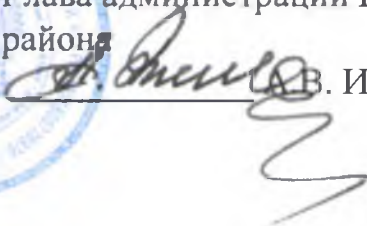


УТВЕРЖДЁН

Постановление администрации  
Первомайского района Тамбовской  
области

от 07.10. 2015 № 853

Глава администрации Первомайского  
района

 В. Игнатов



### УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Тамбовской области

Принят общим собранием трудового  
коллектива МБОУ «Первомайская  
средняя общеобразовательная школа»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

Тамбовская область  
р. п. Первомайский

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее - Учреждение)

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области.

Краткое наименование Учреждения: МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Первомайский район Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация Первомайского района Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения:  
фактический адрес:

учебный корпус № 1 - 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Э.Тельмана, д. 5;

учебный корпус № 2 - 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Дружбы, д. 6;

учебный корпус № 3- 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Школьный переулок, д. 3.

юридический адрес:

393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Э.Тельмана, д. 5.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет в своей структуре обособленные подразделения – филиалы (далее – филиал), которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом создавшей их Учреждением и действуют на основании утвержденного ею положения.

Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.8. Филиалы Учреждения созданы на основании постановления администрации Первомайского района от 20.06.2008 года № 624 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений района» и

постановления администрации Первомайского района Тамбовской области от 28.06.2011 № 896 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Тамбовской области».

1) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Змеевка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Змеевка.

Фактический адрес филиала: 393728, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Змеевка, ул. Совхозная, д. 20 Б;

2) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Никольское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Никольское.

Фактический адрес филиала: 393716, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Никольское, ул. Школьная, д. 2;

3) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Новосеславино.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Новосеславино.

Фактический адрес, филиала: 393717, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Новосеславино, ул. Школьная, д.3;

4) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Парижская Коммуна.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Парижская Коммуна.

Фактический адрес филиала: 393708, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Парижская Коммуна, ул. Колхозная, д. 4;

5) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Новоархангельское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Новоархангельское.

Фактический адрес филиала: 393727, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Новоархангельское, ул. Ленина, д. 1Б;

6) филиал №1 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Иловой-Дмитриевское.

Сокращенное наименование филиала: филиал №1 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Иловой-Дмитриевское.

Фактический адрес филиала: 393710, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Иловай-Дмитриевское, ул. Школьная, д.1;

7) филиал №2 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Иловай-Дмитриевское.

Сокращенное наименование филиала: филиал №2 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Иловай-Дмитриевское.

Фактический адрес филиала: 393710, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Иловай-Дмитриевское, ул. Школьная, д.27а;

8) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Иловай-Рождественское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Иловай-Рождественское.

Фактический адрес филиала: 393722, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Иловай-Рождественское, ул. Заречная, д.38;

9) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в д. Фонвизино.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в д. Фонвизино.

Фактический адрес филиала: 393719, Тамбовская обл., Первомайский р-н, д. Фонвизино, ул. Школьная, д.2 А;

10) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в п. Хоботово.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в п. Хоботово.

Фактический адрес филиала: 393720, Тамбовская обл., Первомайский р-н, п. Хоботово, ул. Лесная, д.18;

11) филиал №1 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в п. Заводской.

Сокращенное наименование филиала: филиал №1 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в п. Заводской.

Фактический адрес филиала: 393723, Тамбовская обл., Первомайский р-н, п. Заводской, ул. Коммунальная, д.2;

12) филиал №2 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в п. Заводской.

Сокращенное наименование филиала: филиал №2 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в п. Заводской.

Фактический адрес филиала: 393723, Тамбовская обл., Первомайский р-н, п. Заводской, ул. Лесная, д. 32 А;

13) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Новокленское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Новокленское.

Фактический адрес филиала: 393707, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Новокленское, ул. Советская, д.51Д;

14) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Старокленское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Старокленское.

Фактический адрес филиала: 393706, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Старокленское, ул. Пионерская, д.41;

15) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Чернышевка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Чернышевка.

Фактический адрес филиала: 393709, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Чернышевка, ул. Новая, д.2;

16) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Хобот-Богоявленское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Хобот-Богоявленское.

Фактический адрес филиала: 393712, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Хобот-Богоявленское, ул. Интернациональная, д.12;

17) филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Старое Козьмодемьяновское.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Старое Козьмодемьяновское.

Фактический адрес филиала: 393715, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Старое Козьмодемьяновское, ул. Школьная, д.18;

18) филиал №1 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Старосеславино.

Сокращенное наименование филиала: филиал №1 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Старосеславино.

Фактический адрес филиала: 393714, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Старосеславино, ул. Советская, д.111 А;

19) филиал №2 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Старосеславино.

Сокращенное наименование филиала: филиал №2 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Старосеславино.

Фактический адрес филиала: 393714, Тамбовская обл., Первомайский р-н, с. Старосеславино, ул. Советская, д.111 А.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать расчётный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати, бланки, штампы со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты) и другие документы, установленного образца.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

1.18. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;

– формирование навыков самостоятельной познавательной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования;

– подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

– формирование навыков здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное и утверждённое Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава.

2.5. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, определённым в п. 2.3., для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления платных услуг, их стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может предоставлять:

2.7.1. Образовательные услуги:

– изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, информатика, искусство, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

– изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

– различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы «школы полного дня».

2.7.2. Развивающие услуги:

– кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelу; обучение кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству; обучение пению, хореографии, театральному делу; кукольная мастерская; фольклорная студия; занятие экопластикой и другие;

– студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, рукоделию, различным видам ремесленных навыков, журналистике, изучение истории мировой культуры;

– организация и проведение концертных программ, шоу-представлений, спектаклей, презентаций;

– проведение детских праздников в дошкольных и внешкольных организациях;

– создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности; проведение детских семейных праздников.

2.7.3. Оздоровительные услуги:

– занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой;

– занятия в тренажерном зале, обучение игре в баскетбол, теннис, волейбол, массаж, лечебная физкультура, спортивные клубы и другие виды спорта.

2.7.4. Организационные услуги:

– социализация детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих детский сад;



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Формы обучения в Учреждении: очная, очно-заочная, заочная.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приёма учащихся в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Факт ознакомления учащихся и (или) родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Количество классов и их наполняемость в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Помимо основных общеобразовательных программ, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (срок освоения до 11 лет).

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно определяет перечень учебников (учебных пособий), используемых в образовательном процессе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Режим работы Учреждения, организация медицинского обслуживания и питания учащихся, календарный учебный график определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Формы (виды) государственной итоговой аттестации, завершающей освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты классы компенсирующего обучения, для детей испытывающих затруднения в освоении образовательных программ, а также специальные (коррекционные) классы для учащихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК).

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в школе может быть организовано в форме интегрированного обучения в соответствии с рекомендацией областной психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом степени выраженности недостатков психического и физического развития детей.

Интегрированное обучение может быть организовано посредством совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе общеобразовательного учреждения.

Основной целью организации интегрированного обучения детей в Учреждении является реализация права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание условий для успешной их социализации, обеспечения полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности, повышение роли семьи в воспитании и развитии своего ребенка.

3.14. В целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера) в Учреждении действует логопедический пункт, деятельность которого регламентируется, положением утвержденным директором школы.

3.15. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органом местного самоуправления.

Учреждение работает по графику 5-дневной рабочей недели с двумя (суббота и воскресенье) выходными днями;

продолжительность академического часа в 1 классе с сентября по декабрь составляет 35 минут, в последующих классах - 40 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим работы учреждения утверждается решением педагогического совета.

3.16. Длительность пребывания детей дошкольного возраста определяется возможностью организовать прием пищи и дневной сон:

- до 3 - 4 часов без организации питания и сна;
- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5 часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста детей.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в пределах своей компетенции, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания Учредителя;
- средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, дополнений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

- организует работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
- в интересах Учреждения использует и распоряжается имуществом,

находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

- выдаёт доверенности работникам Учреждения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников и других участников образовательных отношений Учреждения, принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- открывает (закрывает) счета Учреждения в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- предлагает для рассмотрения Учредителю состав наблюдательного совета;

- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

- применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 21 членов с

использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

5.7. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- проведение общественной экспертизы проектов составляющих образовательного процесса (образовательной программы, программы развития, системы оценки качества образования, направленности дополнительного образования);
- проведение общественной экспертизы требований к внешнему виду учащихся Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля организации и качества питания учащихся Учреждения;
- участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся (в качестве независимых наблюдателей);
- заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение на своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения);
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения.

5.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления.

5.10. Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали более половины работников Учреждения (от числа работающих на данный момент). Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим

коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.12. К компетенции педагогического совета относятся:

– обсуждение и принятие программы развития Учреждения для представления Учредителю;

– обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательном процессе Учреждения;

– принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе с отличием) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей) учащегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Учреждения.

5.13. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов (в случае необходимости от числа работающих на данный момент педагогических работников), оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

5.14. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов



принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

– в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

– в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в управляющий совет в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации школы и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации района.

7.4. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения, в ее Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации района.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

7.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 17  
(лист Груздева) листов  
Директор Колды

А.Ю. Самохвалов

Управляющий делами Администрации  
Первомайского района Тамбовской области  
И.В. Галева 07.10.2015



СОГЛАСОВАНО  
начальник отдела образования  
Администрации Первомайского района  
Л. А. Груздева



СОГЛАСОВАНО  
начальник отдела правовой службы  
Администрации Первомайского района  
М.К. Петров